



REGOLAMENTO

Art. 1 - Promozione

La Banca del Tempo Interculturale “AAA Tempo Libero Offresi” è intestataria del settore socioculturale dell’associazione “ComeUnaMarea Onlus”.

Art. 2 - Scopo

Lo scopo della Banca del Tempo Interculturale “AAA Tempo Libero Offresi” (di seguito BdT) è quello di contribuire al sostegno di una economia informale, etica e sostenibile; promuovere nella comunità relazioni basate su fiducia e reciprocità; favorire stili di vita sostenibili; valorizzare saperi e abilità.

La BdT promuove iniziative atte a favorire lo scambio di attività e di servizi tra persone senza l’utilizzo di denaro ed usando come **unica moneta di scambio il tempo**.

Art. 3 – Organi di gestione della Banca del Tempo

- Rappresentante
- Segretario
- Gruppo di coordinamento
- Assemblea dei soci.

Il Rappresentante coincide con la figura del Presidente dell’Associazione ComeUnaMarea Onlus.

Il Segretario, che si occupa della gestione amministrativa della BdT, è individuato in seno al Gruppo di coordinamento e nominato dal rappresentante.

Al Gruppo di coordinamento è affidata la gestione organizzativa della BdT. In seno allo stesso viene individuata la figura del Coordinatore delle attività laboratoriali.

Il Gruppo di coordinamento è costituito da 5 soci ordinari con almeno un anno di anzianità che restano in carica per due anni.

In caso di dimissioni di uno dei componenti, questi sarà sostituito temporaneamente da un altro socio ordinario su semplice indicazione del Gruppo stesso, fino alla elezione del nuovo componente da parte dell’Assemblea dei Soci dell’anno successivo.

In via transitoria il Gruppo di coordinamento è composto da tutti i soci ordinari.

Il Gruppo di coordinamento si riunisce con cadenza bimestrale.

L’assemblea dei soci è costituita da tutti i soci. Essa si riunisce in sessione ordinaria ad inizio di ogni anno per eleggere i membri del Gruppo di coordinamento ed approvare e/o proporre il programma delle iniziative da porre in essere nel corso dell’anno.

L’Assemblea dei soci in seduta straordinaria, su richiesta della maggioranza degli associati, si riunisce in caso di:

- proposte di modifiche al Regolamento della BdT,
- provvedimenti sanzionatori o disciplinari.

Art. 4 - I Soci

- Soci ordinari: sono coloro che supportano la gestione delle attività della BdT. Essi versano la quota associativa annualmente stabilita;
- Soci correntisti: sono coloro i quali partecipano alle attività di scambio ore. L’iscrizione alla BdT è a titolo gratuito;
- Soci sostenitori: sono coloro che, persone giuridiche o fisiche, pur non partecipando alla gestione diretta delle attività della BdT, la sostengono attraverso contribuzioni volontarie che potranno consistere anche nell’erogazione di beni e servizi;
- Soci onorari sono soggetti ai quali sono riconosciuti meriti culturali e sociali. Ogni anno il Gruppo di Coordinamento seleziona da una rosa di 5 personalità quella a cui attribuire il riconoscimento.
- Soci simpatizzanti sono soggetti che occasionalmente partecipano alle attività BdT. L’iscrizione alla BdT è a titolo gratuito.

Art. 5 - Iscrizioni

Si diventa Soci della BdT con la richiesta scritta di adesione presentata alla segreteria della BdT.

Entrano a far parte della BdT i Soci ordinari la cui iscrizione viene approvata dal Gruppo di coordinamento.

I soci correntisti entrano a far parte della BdT su autorizzazione del Rappresentante.

Per aderire alla BdT occorre:

- la scheda di iscrizione;
- un colloquio conoscitivo con il Segretario
- l'indicazione delle attività che si intendono offrire e ricevere;
- l'accettazione del presente Regolamento.

L'apertura del conto presso la BdT avviene diventando Correntisti

Nella scheda di iscrizione alla BdT, compilata con i dati personali, vengono sottoscritti l'impegno ad operare osservando le regole e la liberatoria prevista dalla legge sulla privacy. La scheda sarà accompagnata inoltre da un elenco di attività da offrire e da richiedere e da una fotocopia del documento di identità.

Le iscrizioni sono documentate in apposito database. La documentazione viene conservata nella Segreteria della BdT.

Il Correntista riceve, oltre al Regolamento, una tessera e un blocchetto di assegni che saranno utilizzati per attestare l'avvenuto scambio di ore.

L'assegno va rilasciato da chi riceve un'ora a chi la dona. I dati relativi agli scambi saranno registrati nelle schede di ogni iscritto con cadenza bimestrale. Ai fini della contabilizzazione delle ore inserite nelle schede di ogni iscritto sarà necessario consegnare, presso la Segreteria della BdT, gli assegni ricevuti ogni fine del mese.

Art. 7 – Strumenti

La BdT si avvale dei seguenti strumenti operativi: il registro degli iscritti, la bacheca, il saldo delle ore scambiate.

- Il Registro degli iscritti, disponibile per la consultazione soltanto da parte dei membri del Gruppo di coordinamento, contiene l'anagrafica degli associati. Il registro viene tenuto in formato digitale aggiornabile.

- La Bacheca include:

- l'elenco delle prestazioni offerte;
- l'elenco delle prestazioni richieste;
- le informazioni di contatto per iscriversi e conoscere la BdT.

Essa sarà aggiornata digitalmente in tempo reale e di essa si troverà copia cartacea presso la Segreteria.

- Il Saldo delle ore scambiate è un documento digitale che contiene le prestazioni richieste ed offerte. Tale documento può essere richiesto alla Segreteria.

Art. 8 – Scambi

I Soci correntisti della BdT offrono il proprio tempo quantificato in ore e ricevono la stessa quantità di ore scegliendo tra le attività disponibili.

Lo scambio di tempo è paritario: **Un'ora di tempo impiegato è sempre un'ora, a prescindere dalla prestazione offerta.**

Gli scambi ore avvengono in relazione all'offerta registrata e al bisogno del singolo partecipante attraverso la Bacheca della BdT. Le ore saranno depositate presso la Banca del Tempo che metterà le stesse a disposizione di chi ne fa richiesta.

Per ogni ora scambiata verrà rilasciato da chi la riceve un assegno quale testimonianza dell'avvenuto scambio. Gli assegni ricevuti dovranno essere consegnati alla segreteria della BdT che provvederà periodicamente a conteggiare l'estratto conto di ogni aderente.

Gli scambi possono essere di tre tipi:

- **individuale**: è lo scambio che avviene tra due persone. Chi riceve rilascia all'altro un assegno con il numero delle ore ricevute;
- **alla pari**: è lo scambio tra due o più persone in cui tutti scambiano vicendevolmente il loro tempo svolgendo insieme un'attività. Non vengono rilasciati assegni, ma le ore scambiate vengono comunque registrate in segreteria;

- **di gruppo:** è il caso in cui c'è una persona che offre e un gruppo che riceve (es. i laboratori).

Non è prevista alcuna transizione in denaro e/o valori nello scambio di prestazioni tra i partecipanti. È ammessa la circolazione di denaro unicamente per l'eventuale rimborso, previamente concordato tra i correntisti, delle spese realmente sostenute.

Ogni socio si impegna a svolgere l'attività offerta al meglio delle proprie capacità, ma la BdT non potrà garantire la qualità dei servizi scambiati. La BdT, inoltre, non potrà essere ritenuta responsabile per le attività disponibili pubblicate in bacheca. A tale riguardo il correntista non potrà rivalersi nei confronti della BdT per eventuali danni subiti in relazione alle attività scambiate.

I rapporti di credito e debito di ogni singolo iscritto sono attuati unicamente con la BdT e non direttamente tra i correntisti.

Ogni iscritto ha l'obbligo di ricambiare l'ora ricevuta. In caso contrario la Segreteria della BdT, tramite gli strumenti operativi, ha la facoltà di sollecitare l'iscritto alla restituzione delle ore ricevute. Nel caso in cui tale restituzione non avvenisse entro 2 mesi, all'iscritto sarà sospesa la facoltà di richiedere ore.

Art. 9 - Laboratori di apprendimento non-formale

La BdT organizza da parte di esperti percorsi strutturati di apprendimento non-formale. Ogni laboratorio prevede: una durata, una cadenza precisa e un programma di contenuti definito.

Per ogni laboratorio è previsto un contributo di partecipazione che verrà fissato di volta in volta in base alla durata e ai contenuti proposti.

I laboratori sono aperti a tutti. Per i soci ordinari è prevista la riduzione del 20% sul contributo.

Art. 10 - Partenariati

Per incrementare iniziative sociali per l'attuazione dei fini della Banca del Tempo si possono stipulare collaborazioni con enti pubblici e privati, enti territoriali, organizzazioni del terzo settore, soggetti privati ed anche altre Banche del Tempo.

Art. 11 – Recesso, Revoca e Decadenza

a) Il socio può recedere/dimettersi dalla Banca del Tempo mediante comunicazione scritta alla segreteria, dopo aver provveduto a lasciare azzerato o in attivo il suo conto. Il recesso/ dimissioni ha effetto immediato.

b) L'iscrizione può essere revocata, esclusivamente da parte del Gruppo di coordinamento, nei casi di:

- inadempienza del regolamento;
- comportamenti irresponsabili da parte degli Associati;
- comportamenti lesivi dell'immagine della BdT;

c) Si decade da socio quando non si rinnova l'iscrizione e non si effettuano scambi da oltre un anno.

Art. 12 - Contenzioso

Al fine di limitare il più possibile le controversie è preferibile accordarsi preventivamente e chiaramente sui vari aspetti dello scambio che avverrà nell'ottica della disponibilità reciproca, senza eccessive pretese di professionalità.

In caso di disaccordo tra i partecipanti allo scambio, l'assemblea dei Soci è chiamata a pronunciarsi in merito al contenzioso, secondo parametri di educazione civile e sociale e buon senso.

Art. 13 - Comunicazioni

Le comunicazioni relative alle attività della BdT e le informazioni vengono divulgate tramite i canali ufficiali della stessa, ossia: sito web, pagina facebook ufficiale, posta elettronica.

Sede operativa: Via Dell'Arsenale 62 – 90142 Palermo - Cell +39 351 622 1709

come1marea@libero.it - www.comeunamarea.eu

bancadeltempocomeunamarea@gmail.com - www.bancadeltempocomeunamarea.org