



## REGOLAMENTO

### Art. 1 – Promozione

La Banca del Tempo Interculturale “AAA Tempo Libero Offresi” è intestataria del settore socioculturale dell’associazione “ComeUnaMarea Onlus”.

### Art. 2 - Scopo

Lo scopo della Banca del Tempo Interculturale “AAA Tempo Libero Offresi” (di seguito BdT) è quello di contribuire al sostegno di una economia informale, etica e sostenibile; promuovere nella comunità relazioni basate su fiducia e reciprocità; favorire stili di vita sostenibili; valorizzare saperi e abilità.

La BdT promuove iniziative atte a favorire lo scambio di attività e di servizi tra persone senza l’utilizzo di denaro ed usando come **unica moneta di scambio il tempo**.

### Art. 3 – Organi di gestione della Banca del Tempo

- Rappresentante
- Segretario
- Gruppo di coordinamento
- Assemblea dei soci.

Il Rappresentante coincide con la figura del Presidente dell’Associazione ComeUnaMarea Onlus.

Il Segretario, che si occupa della gestione amministrativa della BdT, è individuato in seno al Gruppo di coordinamento e nominato dal rappresentante.

Al Gruppo di coordinamento è affidata la gestione organizzativa della BdT. In seno allo stesso viene individuata la figura del Coordinatore delle attività laboratoriali.

Il Gruppo di coordinamento è costituito da 7 soci ordinari con almeno un anno di anzianità. I suoi componenti restano in carica per tre anni, vengono eletti dai soci ordinari e sono rieleggibili.

In caso di dimissioni di uno dei componenti, questi sarà sostituito temporaneamente da un altro socio ordinario su semplice indicazione del Gruppo stesso, fino alla elezione del nuovo componente.

L’Assemblea dei soci è costituita da tutti i soci. Essa si riunisce in sessione ordinaria ogni anno per approvare e/o proporre il programma delle iniziative da porre in essere nel corso dell’anno.

L’Assemblea dei soci in seduta straordinaria, su richiesta della maggioranza degli associati, si riunisce in caso di:

- proposte di modifiche al Regolamento della BdT,
- provvedimenti sanzionatori o disciplinari.

### Art. 4 - I Soci

a) Soci ordinari: sono coloro che supportano la gestione delle attività della BdT;

b) Soci correntisti: sono coloro i quali partecipano alle attività di scambio ore;

c) Soci sostenitori: sono coloro che, persone giuridiche o fisiche, pur non partecipando alla gestione diretta delle attività della BdT, la sostengono attraverso contribuzioni volontarie che potranno consistere anche nell’erogazione di beni e servizi;

d) Soci onorari sono soggetti ai quali il Gruppo di Coordinamento attribuisce tale riconoscimento per meriti culturali e sociali;

e) Simpatizzanti: pur non essendo formalmente soci, sono soggetti che partecipano solo occasionalmente alle attività BdT.

## **Art. 5 - Iscrizioni**

Si diventa Soci della BdT con la richiesta di adesione presentata o inviata alla segreteria della BdT.

L'iscrizione va rinnovata annualmente.

Per essere riconosciuto socio della BdT sarà necessario che il richiedente presenti la scheda di iscrizione, debitamente compilata, con allegato il documento di riconoscimento.

Nel caso di Soci ordinari l'accettazione sarà subordinata all'esito del colloquio conoscitivo con il segretario.

I Soci correntisti, in aggiunta alla scheda di iscrizione, così come sopra riportato, dovranno compilare un modulo in cui vengono indicate le attività di scambio.

Tutti i soci dovranno accettare il regolamento.

Ogni correntista riceverà, oltre al regolamento, una tessera nominativa.

## **Art. 6 – Quote e contributi d'iscrizione**

- Quota di adesione: i soci ordinari sono obbligati a versare la quota di adesione. Tale quota viene stabilita e versata annualmente in un'unica soluzione.

- Contributo di iscrizione: i soci correntisti e i simpatizzanti sono tenuti a versare, al momento dell'iscrizione o del suo rinnovo annuale, un contributo per la gestione della BdT.

- Quota assicurativa: tutti coloro che frequentano abitualmente o anche solo occasionalmente la sede della associazione sono obbligati a versare la quota assicurativa. Tale quota è compresa nel contributo o nella quota di iscrizione.

## **Art. 7 – Strumenti**

La BdT si avvale dei seguenti strumenti operativi: il registro degli iscritti e la bacheca.

- Il Registro degli iscritti, disponibile per la consultazione soltanto da parte dei membri del Gruppo di coordinamento, contiene l'anagrafica degli associati. Il registro viene tenuto in formato digitale aggiornabile.

- La Bacheca include:

- l'elenco delle prestazioni offerte;
- l'elenco delle prestazioni richieste;
- le informazioni di contatto per iscriversi e conoscere la BdT.

Tale bacheca sarà aggiornata trimestralmente.

## **Art. 8 – Scambi**

I Soci correntisti della BdT offrono il proprio tempo quantificato in ore e ricevono la stessa quantità di ore scegliendo tra le attività disponibili.

Lo scambio di tempo è paritario: **Un'ora di tempo impiegato è sempre un'ora, a prescindere dalla prestazione offerta.**

Gli scambi ore avvengono in relazione all'offerta registrata e al bisogno del singolo partecipante attraverso la Bacheca della BdT. Le ore saranno depositate presso la Banca del Tempo che metterà le stesse a disposizione di chi ne fa richiesta.

Ogni socio potrà richiedere in Segreteria il saldo delle proprie ore scambiate. Un rendiconto delle attività di scambio sarà comunque prodotto dalla Segreteria annualmente.

Gli scambi possono essere di tre tipi:

- individuale: è lo scambio che avviene tra due persone;
- alla pari: è lo scambio tra due o più persone in cui tutti scambiano vicendevolmente il loro tempo svolgendo insieme un'attività;
- di gruppo: è il caso in cui c'è una persona che offre e un gruppo che riceve (es. i laboratori).

**Non è prevista alcuna transizione in denaro e/o valori nello scambio di prestazioni tra i partecipanti.** È ammessa la circolazione di denaro unicamente per l'eventuale rimborso, previamente concordato tra i correntisti, delle spese realmente sostenute.

Ogni socio si impegna a svolgere l'attività offerta al meglio delle proprie capacità, ma la BdT non potrà garantire la qualità dei servizi scambiati.

La BdT, inoltre, non potrà essere ritenuta responsabile per le attività disponibili pubblicate in bacheca. A tale riguardo il correntista non potrà rivalersi nei confronti della BdT per eventuali danni subiti in relazione alle attività scambiate.

I rapporti di credito e debito di ogni singolo iscritto sono attuati unicamente con la BdT e non direttamente tra i correntisti.

Ogni iscritto ha l'obbligo di ricambiare l'ora ricevuta. In caso contrario la Segreteria della BdT, tramite gli strumenti operativi, ha la facoltà di sollecitare l'iscritto alla restituzione delle ore ricevute. Nel caso in cui tale restituzione non avvenisse entro 2 mesi, all'iscritto sarà sospesa la facoltà di richiedere ore.

#### **Art. 9 - Laboratori di apprendimento non-formale**

La BdT organizza da parte di esperti percorsi strutturati di apprendimento non-formale. Ogni laboratorio prevede: una durata, una cadenza precisa e un programma di contenuti definito.

Per ogni laboratorio è previsto un contributo di partecipazione che verrà fissato di volta in volta in base alla durata e ai contenuti proposti.

I laboratori sono aperti a tutti. Per i soci ordinari è prevista la riduzione del 20% sul contributo.

#### **Art. 10 - Partenariati**

Per incrementare iniziative sociali per l'attuazione dei fini della Banca del Tempo si possono stipulare collaborazioni con enti pubblici e privati, enti territoriali, organizzazioni del terzo settore, soggetti privati ed anche altre Banche del Tempo.

#### **Art. 11 – Recesso, Revoca e Decadenza**

a) Il socio può recedere/dimettersi dalla Banca del Tempo mediante comunicazione scritta alla segreteria, dopo aver provveduto a lasciare azzerato o in attivo il suo conto. Il recesso/ dimissioni ha effetto immediato.

b) L'iscrizione può essere revocata, esclusivamente da parte del Gruppo di coordinamento, nei casi di:

- inadempienza del regolamento;
- comportamenti irresponsabili da parte degli Associati;
- comportamenti lesivi dell'immagine della BdT;

c) Si decade da socio quando non si rinnova l'iscrizione e non si effettuano scambi da oltre un anno.

#### **Art. 12 - Contenzioso**

Al fine di limitare il più possibile le controversie è preferibile accordarsi preventivamente e chiaramente sui vari aspetti dello scambio che avverrà nell'ottica della disponibilità reciproca, senza eccessive pretese di professionalità.

In caso di disaccordo tra i partecipanti allo scambio, l'assemblea dei Soci è chiamata a pronunciarsi in merito al contenzioso, secondo parametri di educazione civile e sociale e buon senso.

#### **Art. 13 - Comunicazioni**

Le comunicazioni relative alle attività della BdT e le informazioni vengono divulgate tramite i canali ufficiali della stessa, ossia: sito web, pagina facebook ufficiale, posta elettronica.

Uffici amministrativi: Via Catania 7 Palermo Sede operativa: Via Malaspina 221 Palermo

Cell +39 351 622 1709 [www.bancadeltempocomeunamarea.org](http://www.bancadeltempocomeunamarea.org)

Mail: [bancadeltempocomeunamarea@gmail.com](mailto:bancadeltempocomeunamarea@gmail.com) [bancadeltempodipalermo@gmail.com](mailto:bancadeltempodipalermo@gmail.com)

Pagine e Gruppi Fb: Bancadeltempocomeunamarea 'Le amiche di carta' di Bancadeltempocomeunamarea